

Opinie K. Kocur
Dmela 1

PROJEKT

Uchwała Nr .../...../25
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia stycznia 2025 roku

w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 642 w miejscowości Ryn, ul. Ratuszowa, w pikietażu km 9+350 – opracowanie dokumentacji projektowej”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Ryn udziela na rzecz Województwa Warmińsko-Mazurskiego pomocy rzeczowej w celu realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 642 w miejscowości Ryn, ul. Ratuszowa, w pikietażu km 9+350 – opracowanie dokumentacji projektowej”

§ 2. Pomoc rzeczowa udzielona zostanie w formie wykonania i przekazania dokumentacji projektowej na realizację zadania inwestycyjnego określonego w § 1 uchwały w wysokości do 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej określone zostaną w umowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Mieczkowski

Kancelaria Prawna AJiP
Sprawy z podwładnym
Anna ... radca prawny
Podpis ... data
radca prawny
CL-2025

Umowa nr

W sprawie udzielenia przez Gminę Ryn pomocy rzeczowej dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego

zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich, 10-602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28 b, zwanym dalej „Zarządem”, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

Pan Waldemar Królikowski – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich,

a

Gminą Ryn, z siedzibą w Rynie, ul. Ratuszowa 2, zwaną dalej „Gminą”, w imieniu której działa:

Burmistrza Miasta i Gminy Ryn

- Jarosława Filipka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

- Agnieszki Kozłowskiej-Budka

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz uchwały Rady Miejskiej w Rynie nr z dnia w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 642 w miejscowości Ryn, ul. Ratuszowa, w pikietażu km 9+350 – opracowanie dokumentacji projektowej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Gmina udziela Zarządowi, a Zarząd przyjmuje pomoc rzeczową polegającą na „**Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 642 w miejscowości Ryn, ul. Ratuszowa, w pikietażu km 9+350 – opracowanie dokumentacji projektowej**”.
2. Szacunkowa wartość pomocy rzeczowej wynosi 30 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 brutto).
3. Czynności związane z wykonaniem dokumentacji projektowej Gmina wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawniającymi do realizacji procesu inwestycyjnego, określonego w ogólnie obowiązujących przepisach.

§ 2

OBOWIĄZKI GMINY

1. Wykonanie zadania wskazanego w § 1 zostanie sfinansowane w całości ze środków budżetu Gminy Ryn.
2. Do zadań Gminy należeć będzie:
 - 1) przygotowanie treści ogłoszenia oraz warunków technicznych zamówienia i uzgodnienia jej treści z Zarządem,
 - 2) organizacja i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wyłonienia wykonawcy dokumentacji projektowej, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn nr 5/1/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn oraz jednostek organizacyjnych Gminy Ryn.
 - 3) zawarcia umów z wykonawcą dokumentacji projektowej,
 - 4) nadzór nad prawidłowym wykonaniem tego zadania,

- 5) bieżące informowanie Zarządu Dróg o postępie prac projektowych.
3. Gmina zobowiązuje się zamieścić w umowie z Wykonawcą dokumentacji projektowej zapisy umożliwiające przekazanie praw autorskich Zarządowi.
4. Zarząd zastrzega sobie prawo uczestnictwa w czynnościach odbioru dokumentacji projektowej. O planowanym terminie odbioru Gmina powiadomi Zarząd z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Pomoc rzeczowa zostanie przekazana na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy, w których zostaną określone data przekazania i wartość pomocy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZARZĄDU

Zarząd zobowiązany jest do:

- 1) opiniowania dokumentacji przy każdym przedsięwzięciu jej do zaopiniowania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej lub Gminę,
- 2) przekazywania na bieżąco uwag dotyczących dokumentacji dla Gminy.

§ 4

TERMIN, ODBIÓR

1. Strony ustalają, iż zadanie wskazane w § 1 zostanie wykonane w terminie do 22.12.2025 roku.
2. Odbioru końcowego zadania dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
3. Gmina zleci wykonanie dokumentacji projektowej w 5 egzemplarzach:
 - 1) 2 egzemplarze pozostaną dla Gminy Ryn,
 - 2) 3 egzemplarze zostaną protokolarnie przekazane Zarządowi.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GMINY

Gmina ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA WOBEC OSÓB TRZECICH

1. Gmina nie odpowiada za zobowiązania Zarządu wobec osób trzecich wynikłe w związku realizacją niniejszej umowy.
2. Zarząd nie odpowiada za zobowiązania Gminy wobec osób trzecich wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

DALSZE ZADANIA

Podział zadań związanych z wykonaniem robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej określonej w § 1 oraz zasady ich finansowania zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa obowiązuje od daty zawarcia do ostatecznego odbioru dokumentacji projektowej.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu Cywilnego.
5. O zmianach teleadresowych i rejestrowych oraz zmianach adresu e-mail, Strony powiadomią się pisemnie. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. W przypadku braku powiadomienia, o zmianie adresu Strony, w tym adresu e-mail pisma wysłane na dotychczasowy adres lub adres e-mail uznaje się za skuteczne doręczone
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH

GMINA RYN

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, powierzonych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie z siedzibą przy ul. Pstrowskiego 28b (10-602 Olsztyn), tel.: 89 526-19-00, fax: 89 539-98-76, adres e-mail: sekretariat@zdw.olsztyn.pl, reprezentowany przez Dyrektora ZDW w Olsztynie.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@zdw.olsztyn.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz wymagany do archiwizacji danej kategorii dokumentów, zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały dalszemu udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty świadczące usługi na zlecenie Administratora danych, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych lub innego instrumentu prawnego zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Administrator informuje o przysługującym prawie dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Administrator informuje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.